

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006 Sb.

1. Název:

Základní škola a Mateřská škola Kozlov, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení:

Zřizovatel – obec Kozlov

3. Organizační struktura:

Viz Výroční zpráva

www.zskozlov.cz/dokumenty

4. Kontaktní spojení:

Základní škola a Mateřská škola Kozlov, příspěvková organizace

Mgr. Jan Bouchner, ředitel školy tel. 567 219 602

bouchner.jan@seznam.cz, www.kozlov.cz

4.1 Kontaktní poštovní adresa:

Kozlov 55, 588 21 Velký Beranov

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:

Kozlov 55

4.3 Úřední hodiny:

Vedení školy, hospodářka školy :

termín osobní návštěvy lze domluvit mezi 7.00 – 14.30 v kterýkoliv pracovní den (tel. 567 219 602)

Školní družina: denně 12.00 – 15.30 hod.

Mateřská škola: denně 6.00 – 15.30 (tel. 567 219 602, 728 385 091)

4.4 Telefonní čísla:

567 219 602 – základní škola, mateřská škola, školní družina i školní výdejna

4.5 Číslo faxu: -

4.6 Adresa internetové stránky:

www.zskozlov.cz

4.7 Adresa e-podatelny:

4.8 Další elektronické adresy:

5. Případné platby lze poukázat:

Číslo účtu pro zákonné zástupce:

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině,

Do zprávy pro příjemce se uvede jméno a příjmení dítěte a účel platby

Platba za obědy:

Dodavatelé a odběratelé:

6. IČ: 70988366

7. DIČ: nejsme plátcem daně z přidané hodnoty

8. Dokumenty -

8.1 Seznam hlavních dokumentů:

Školní vzdělávací program ZV „Škola se stane místem, kam děti chodí rády“

Školní vzdělávací program PV „Radostné a spokojené dítě =rovnováha duše a těla“

Výroční zpráva

Školní řád

Vnitřní řád školní družiny

8.2 Rozpočet: předcházející kalendářní rok

– viz Výroční zpráva www.zskozlov.cz

aktuální kalendářní rok - škola hospodaří v roce 2020 s rozpočtem cca 2,1 mil. Kč. S rozpočtem školy je možné se seznámit v kanceláři hospodářky školy.

9. Žádosti o informace:

Místo a způsob, jak získat příslušné informace.

Ústní podání

☎ telefonicky : 567 219 602

☎ osobně v kanceláři školy : Kozlov 55 (Jan Bouchner)

Písemné podání

Žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy nebo elektronicky, s uvedením následujících údajů:

☎ u fyzické osoby jméno, příjmení, adresa, telefon, případně e-mail

☎ u právnické osoby název subjektu, sídlo, telefon, případně e-mail

☎ předmět žádosti

☎ způsob vyzvednutí informace (písemně, e-mailem, osobně)

☎ datum a podpis

10. Příjem žádostí a dalších podání:

Pověření pracovníci:

Mgr. Jan Bouchner - ředitel školy, Mgr. Blanka Lukáčová – vedoucí učitelka MŠ, Lenka Brunová - hospodářka

11. Opravné prostředky: lze podat u vedení školy

12. Formuláře: Veškeré formuláře týkající se školy lze vyžádat v kanceláři vedení školy nebo na stránkách www.zskozlov.cz

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací:

Popisy postupů jsou uvedeny na Portálu veřejné správy <https://portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/>

14. Předpisy -

14.1 Nejdůležitější právní předpisy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů

Nařízení Evropského parlamentu a rady 2016/679 GDPR

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání

a některých náležitostech plnění povinné školní docházky Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných k nahlédnutí v kanceláři vedení školy

a na portálu veřejné zprávy

14.2 Vydané právní předpisy:

15. Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací: